

# Manual de Usuario

---

## NOVACAJA - Acceso Auditor SAT

---

## Pantalla de inicio NOVACAJA – Punto de Venta



En el escritorio del equipo, encontrará el acceso directo para ingresar al sistema de Punto de Venta.

En primera instancia, se mostrará la siguiente imagen correspondiente a la verificación de licenciamiento, y carga de datos de configuración.



De inmediato envía ésta siguiente pantalla con las opciones para ingresar (presionando la tecla numérica 1), Salir (0), sincronizar repositorio local (2). La última y necesaria para éste proceso es la opción **Acceso Dispositivo Fiscal (4)**; además de los datos informativos del Licenciamiento y Derechos de uso del sistema.



Una vez elegida la opción **Acceso Dispositivo Fiscal**, se mostrará una pantalla de acceso para el auditor, con la siguiente información:



NOVACAJA - Punto de Venta

 Acceso Dispositivo Fiscal

Nombre

Número de oficio

Llave

El auditor deberá ingresar su nombre completo y el número de oficio de la SAT. A continuación, presione el botón **Generar llave**, y en el campo correspondiente, aparecerá la serie de la primera llave; en ese momento, el auditor deberá comunicarse a las oficinas de la SAT, y proporcionar ese número.

En las oficinas de la SAT habrá otro software instalado, al momento de acceder a él, envía una pantalla con dos campos: **Llave**, que es donde el usuario de la dependencia capturará el número que le proporcionó el auditor, posteriormente deberá presionar el botón **Generar**, y de manera inmediata aparecerá la serie de la segunda llave en el campo **Generada**, número que se debe proporcionar al auditor para finalizar el proceso y pueda finalmente ingresar a *NOVACAJA – Punto de Venta*.

Es necesario agregar toda la información y de manera correcta en el cuadro de diálogo para que el usuario pueda ingresar, en caso contrario, no se permitirá el acceso al sistema, enviando el mensaje de que no coinciden las llaves.



En el escritorio del equipo de la SAT, encontrará el acceso directo para ingresar al sistema de *NOVACAJA SAT*.

Y la siguiente imagen corresponde al cuadro de diálogo que muestra, una vez que se habilite.



Una vez capturada toda la información en *NOVACAJA – Punto de Venta*, el sistema enviará el siguiente mensaje de bienvenida, especificando al auditor el tiempo límite para consultar los datos del mismo. Tendrá una hora exacta a partir del inicio de sesión.



En la siguiente ventana, el auditor podrá consultar el ingreso acumulado del día, desde las 0:00 horas, hasta el momento del ingreso al sistema; además podrá consultar el monto de los impuestos que corresponden.

Al presionar el botón **Aceptar** o la tecla **ESC**, la sesión habrá finalizado. Si quiere consultar de nuevo alguna información, el auditor tendrá que iniciar sesión nuevamente.



El sistema enviará una ventana de aviso un minuto antes de que esté por finalizar la sesión actual del auditor.

