

Manual de Usuario

NOVACAJA – Reloj checador

Expertos en PDV, S. de R.L. de C.V. Centro de Negocios Concentro. Av. Vallarta 6503 Local D-21 Col. Cd. Granja, C.P. 45010, Zapopan, Jalisco. (33) 2002-0460 info@novacaja.com 

El instalador será proporcionado por el personal de Soporte e Implantación de NOVACAJA. Presione doble clic para iniciar el proceso.



Aparecerá la ventana de inicio de instalación, presione el botón Siguiente.







En esta sección, defina la carpeta donde quedará instalado el *Reloj Checador*, por default sugiere donde se habilitan los demás módulos de *NOVACAJA*, o bien, elegir otra ruta. Presione el botón *Siguiente*.

Instalación de NOVACAJA - Reloj Checador	243		×
Seleccione la Carpeta de Instalación.			
Ésta es la carpeta donde NOVACAJA - Reloj Checador sera in	stalado.		-
Para instalar en esta carpeta, haga dick en "Siguente". Para introduzcala abajo o haga dick en "Examinar".	nstalar en otra	carpeta,	
Carpeta:			
C:\Program Files (x86)\NOVACAJA\		Examinar	,
dvanced Installer			
dvanced Installer	Siquiente >	Cancel	ar

Estará todo listo para iniciar, presione el botón Instalar y espere unos minutos.

Listo para Instalar El Asistente de instalación está listo r	ara iniciar la instalació		
Charadar Charadar			
Haga dick en Instalar para iniciar la ir los ajustes de instalación, haga dick e ayudante.	istalación. Si quiere re en Atrás. Haga dick er	visar o modificar algı n Cancelar para salir	unos de del
Ivanced Installer			





0	Instalación de	e NOVACAJA - Reloj Checador	×
	Instalando N	IOVACAJA - Reloj Checador	
	Por favor, Checador.	espere hasta que el Asistente de instalación instale NOVACAJA - . Esto puede durar varios minutos.	Reloj
	Estado.	Quitando copias de seguridad	
AD	vanced installer	< Atrás Siguiente >	Cancelar

Al terminar, enviará esta última pantalla. Presione el botón *Finalizar* para cerrar. El módulo de *Reloj Checador* estará listo para operar.







El sistema quedará instalado en el equipo, en la ruta especificada.



Y el acceso directo en el escritorio del equipo.







Al habilitar el ejecutable correspondiente, y después de mostrar la ventana de inicialización, el sistema enviará al archivo de Configuración para que sea capturada la información de la base de datos donde se va a conectar el Reloj Checador.



Compruebe que la conexión sea la correcta por medio del botón Probar y después el botón Aceptar.

NOVACAJA - Configuración			
Servidor	localhost		
Puerto	1433	A	
Base de Datos	TR1		
Usuario	sa		
Contraseña	•••••		
		Probar	
	Aceptar	Cancelar	







En caso de configurar el lector de huella digital y el sistema no lo detecte, enviará el siguiente mensaje. El usuario deberá revisar la conexión con el mismo.



Automáticamente abrirá la aplicación, mostrando la fecha y hora, enseguida la sección donde se deberá de capturar el *Código de Empleado*, o bien, en ese momento, utilizar el lector de huella digital y en ese momento, el sistema detectará la información del usuario. En el campo de *Movimiento*, se encuentra una lista desplegable con los registros: Entrada, Salida, Entrada Especial y Salida Especial.

Después de la lista desplegable, se encuentra un cuadro de texto libre, por si hay que hacer algún comentario u observación respecto al registro del Empleado.

Al presionar el botón *Registrar,* la información quedará asentada en la base de datos.

El botón Salir, cierra la aplicación sin generar ningún registro.







Para el siguiente ejemplo: se registró la Entrada del Empleado con Código 3.







O bien, ese mismo Empleado con una Salida Especial, haciendo la observación de que tiene un permiso para Cita con el médico.







Una vez que se presione el botón Registrar, en cualquier movimiento, aparecerá el siguiente mensaje:







El sistema no permite hacer un registro de Salida o Salida Especial, si previamente no está registrada una Entrada o Entrada Especial del Empleado. En ese caso, enviará el siguiente mensaje:



Reporte Reloj de Empleados en NOVACAJA – Administrador.

En la ruta: Administrador – Reportes – Generales, podrá generar el Reporte relacionado a los registros de movimientos del Módulo de Reloj Checador.







En la parametrización, deberá elegir el Organizador de Empleados a consultar, rango de fechas o bien, si quiere revisar los movimientos de un Empleado en específico.

Reporte: Reloj de Empleados		×
Reporte: Reloj de Emplea	ados	
PLANTA PLANTA VARIOS VARIOS	Seleccione las opciones para generar el reporte: Fecha inicial: 01/Sep./2018 Fecha final: 14/Sep./2018 Empleado	
	Vista Previa Exportar Explorar Cerrar	•

Reloj - Empleado: 01-Sep.-2018 Al 18-Sep.-2018

Codigo	Nombre	Fecha - Hora Entrada	Fecha- Hora Salida	Diferencia	Observaciones
2	ANGEL				
		18/09/2018 12:54:53 p.m.	18/09/2018 12:55:06 p.m.	Horas:0,Minutos:0	
		18/09/2018 01:02:00 p.m.	18/09/2018 01:13:45 p.m.	Horas:0,Minutos:11	

